



# **Plan de Estudio**

## **Técnico en Administración de Empresas Financieras**

**Malla Curricular Vigente a contar de la Admisión primer semestre 2017  
Versión Agosto 2020**

## **I. TÍTULO QUE OTORGA**

Técnico en Administración de Empresas Financieras

## **II. CERTIFICACIONES**

Tienen derecho a solicitar adicionalmente, dos certificaciones intermedias de competencias durante su proceso formativo:

- Analista de Operaciones
- Ejecutivo de Servicios

Estas certificaciones dan cuenta de algunas competencias del Perfil de Egreso, permitiendo al empleador considerarlas al momento de enfrentar un proceso de selección de personas, lo que no asegura por si sola empleabilidad a los estudiantes.

## **III. DESCRIPCIÓN DE LA CARRERA**

Quien estudia la carrera de Técnico en Administración de Empresas Financieras posee las competencias técnicas y genéricas que le permiten desempeñarse en áreas de operaciones y procesos en la gestión de sucursales de empresas financieras. Durante su formación, desarrolla competencias que le permiten administrar de manera operativa aplicar normativa y procedimientos, con el fin de proteger el patrimonio de la empresa y utilizar herramientas tecnológicas propias de la empresa financiera.

## **IV. DIRIGIDO A**

Personas que hayan completado el Nivel de Educación Media, que tengan una orientación hacia el área financiera y un interés en el desempeño administrativo. También pueden estudiar la carrera, personas que se desempeñan en el sector financiero, público o privado y que deseen mejorar sus competencias laborales obteniendo un título técnico profesional.

## **V. OBJETIVO DE LA CARRERA**

Formar un técnico especialista en banca y finanzas, capaz de administrar los procesos y productos bancarios y financieros a nivel comercial y operativo, aplicando la normativa vigente y utilizando las herramientas tecnológicas específicas del sector, para responder a las necesidades del cliente, siendo este último el foco de su desempeño.

## **VI. PERFIL DE EGRESO**

El Técnico en Administración de Empresas Financieras del Instituto Subercaseaux, es un profesional que posee competencias para desempeñarse en las áreas de procesos operativos en la gestión de sucursales de las empresas financieras. Es capaz de administrar productos y servicios bancario-financieros, utilizando tecnologías especializadas para mejorar y optimizar procesos, teniendo como foco de su quehacer la proactividad y calidad en el servicio al cliente.

Posee competencias técnicas que le permiten desarrollar funciones relacionadas con la aplicación de la regulación bancaria y financiera, la gestión de los procesos financieros, análisis de riesgos en empresas financieras y la utilización de tecnologías para la mejora y optimización de estas funciones. Durante su proceso formativo, desarrolla competencias actitudinales orientadas a una conducta ética y proactiva, que potencian una actitud de servicio al cliente.

## **VII. ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURA CURRICULAR**

El proceso de aprendizaje que realizan los estudiantes de la carrera está basado en el análisis funcional de los requerimientos que el sector bancario-financiero tiene respecto a las áreas en que desempeñan los profesionales de la administración financiera. A partir de ello, el plan de estudios está estructurado de manera progresiva, entregando los conocimientos, habilidades y actitudes necesarios para dar cuenta del Perfil de Egreso validado con especialistas de la industria.

De tal forma, la organización y estructuración del currículo tiene fundamento, en consecuencia, al Modelo Educativo en base a competencias laborales, en el sector laboral de la Administración de Empresas Financiera. Mediante el Análisis Funcional se obtuvo la información que al ser transferida al ámbito formativo construyó el itinerario

formativo cuyas competencias y sub-competencias sirven de nexo entre la industria y la academia.

La estructura del currículo se funda en 5 áreas formativas que agrupan los conocimientos, habilidades y actitudes en las temáticas:

- Base del sector financiero
- Tecnología aplicada
- Procesos y control de gestión
- Riesgo
- Ética, servicio al cliente, liderazgo y trabajo en equipo

Los cuadros que a continuación se muestran dan cuenta del proceso de organización y estructuración del currículo, siguiendo la metodología del análisis funcional.



## A. MAPA FUNCIONAL

Propósito Principal	Función Clave	Competencia Laboral
Planificar, analizar y evaluar la gestión de procesos vinculados a la operatividad y comercialización de productos y servicios financieros, considerando diversos factores de riesgo y la normativa bancario-financiera vigente.	Analizar y controlar la información operacional, comercial y de mercado de una institución bancaria-financiera para valorar la gestión estratégica del negocio.	Analizar datos numéricos, aplicando herramientas matemáticas, estadísticas y tecnologías que permitan el manejo de información financiera en pequeña y gran escala, para el desarrollo de la inteligencia del negocio.
		Analizar datos económicos nacionales e internacionales, productos y servicios financieros, para apoyar la gestión de soluciones a problemáticas y requerimientos del cliente.
		Analizar información contable de la banca y empresas financieras, considerando la normativa legal vigente que regula la actividad del sector.
	Gestionar procesos administrativos financieros, de contabilidad, costeo y presupuestos propios de la banca y las instituciones financieras.	Gestionar los procesos administrativos, operativo y de recursos humanos propios de la banca y las empresas financieras, utilizando la información y aplicaciones informáticas para la mejora continua de la organización.

## B. MAPA DE TRANSFERENCIA ACADÉMICA

N° Comp_PE	COD_MOD	Nombre Módulo	Nombre Unidad	Subcompetencias
4	MODRPF	Reconocimiento de Productos Financieros Básicos	Entorno económico y financiero	Proyectar los posibles comportamientos del mercado nacional analizando la información del mercado financiero.
			Productos y servicios financieros	Analizar las variables fundamentales que explican los resultados de una institución financiera
			Matemáticas Financieras	Resolver situaciones problemáticas asociadas a productos y servicios financieros.
3	MODAME	Aplicaciones Matemáticas y Estadísticas	Matemáticas Aplicadas	Resolver problemas asociados a la administración financiera, aplicando los conceptos y técnicas estadísticas en 1 y 2 variables, que requieran caracterización numérica y gráficas a través de herramientas de formatos y funciones de cálculo que brindan MS Excel, que mejoran la presentación y eficiencia en el manejo de datos.
			Estadística Aplicada	Procesar e interpretar información utilizando hojas de cálculo del programa MS Excel para resolver problemas asociados a su entorno laboral.
			Excel Aplicado	Realizar cálculos matemáticos asociados al ámbito económico, administrativo y financiero utilizando herramientas de formatos y funciones de cálculo que brinda MS Excel, que mejoran la presentación y eficiencia en el manejo de datos.
5	MODGEM	Gestión de Empresas	La Empresa como Unidad Productiva	Clasificar las empresas según actividad, funcionamiento operacional, administrativos y factores de producción.
			Estructura de una Empresa Financiera	Resolver problemas organizacionales y funcionales de la empresa, considerando sus procesos críticos.
			Gestión de Empresas	Proponer tácticas de gestión de empresas, entregando pautas para el mejoramiento de su funcionamiento y resultado
6	MODCPG	Contabilidad para la Gestión	Contabilidad General	Registrar transacciones económicas, de acuerdo a los procedimientos contables generales
			Contabilidad de Empresas Financieras	Calcular y contabilizar operaciones activas y pasivas de bancos y empresas financieras
			Activos y Pasivos bajo norma IFRS	Ejecutar el proceso contable de acuerdo a la normativa IFRS
7	MODARBF	Aplicaciones de la Regulación Bancaria y Financiera	Ley General de Bancos	Analizar las características de la organización en su estructura y operativa para distinguir el marco regulatorio atingente.
			Normativa SBIF	Realizar procedimientos bancarios, aplicando la normativa SBIF vigente, utilizando formatos y reportes requeridos.
			Normativa del Sector Financiero	Realizar procedimientos financieros, aplicando la normativa vigente para el sector financiero, utilizando formatos y reportes requeridos.



9	MODGPF	Gestión de los Procesos Financieros	Procesos Comerciales	Ejecutar los procedimientos y sistemas comerciales de bancos e instituciones financieras , según criterios de calidad propuestos.
			Procesos Operacionales	Analizar la información de los procesos y sistemas operacionales de la banca y las empresas financieras, para identificar instancias de mejora de los mismos.
			Estadística Aplicada al Control de Procesos y Gestión de Calidad	Proponer alternas de mejora a los procesos comerciales, operacionales, de control y apoyo a la gestión del banco y/o la institución financiera.
8	MODAREF	Análisis de Riesgos en Empresas Financieras	Fundamentos para la Administración de Riesgos	Resolver problemáticas propias del sistema financiero identificando riesgos y su impacto, vinculándolo con la regulación y normativa vigente.
			Tipología y Fuentes de Riesgos	Decidir procedimientos y protocolos a ejecutar de acuerdo a tipologías y fuentes de riesgos que enfrenten los bancos e instituciones financieras.
			Herramientas de Administración y Gestión de Riesgos	Administrar información financiera y no financiera vinculada a procesos operacionales y comerciales asociados a productos y servicios en banco e instituciones financieras.
1	MODCEP	Conducta Ética y Proactiva	La proactividad desde la dimensión individual en el espacio laboral	Orienta sus conductas utilizando como modelo las características de un desempeño laboral proactivo
			El lenguaje y la comunicación proactiva en el ámbito laboral	Utiliza el lenguaje y la comunicación como herramienta para lograr un desempeño profesional de carácter proactivo.
			La proactividad en la toma de decisiones en el trabajo	Toma de decisiones basadas en conductas que reflejan un perfil laboral proactivo ajustado a criterios éticos.
2	MODASC	Actitud de Servicio al Cliente	Comunicación Efectiva	Desarrollar habilidades comunicativas a través de la aplicación de técnicas de escucha y comunicación activa
			La calidad en la atención y la calidad en el servicio	Realizar atención a clientes aplicando los estándares internos y externos de calidad en materia de servicio.
			Experiencias de Clientes	Realizar atención a clientes aplicando los estándares internos y externos de calidad en materia de Servicio.
7.- 8. -9	MODTITA	Taller de Integración Servicios y Procesos en Empresas Financieras	Procesos Financieros	Aplicar la información financiera disponible, con base en su conocimiento de productos financieros básicos, utilizando adecuadamente la regulación bancaria y financiera vigente en función de las características de los productos o servicios brindados al segmento meta que atiende la entidad financiera.
			Riesgo en empresas financieras	Determinar procedimientos y protocolos a ejecutar de acuerdo a tipologías y fuentes de riesgos que enfrenten los bancos e instituciones financieras, considerando los parámetros establecidos por Basilea y la normativa interna vigente.
			Servicio al cliente	Proyectar el impacto de las interacciones entre clientes internos y externos, con el objetivo de favorecer una adecuada entrega del servicio aplicando los estándares de calidad y riesgo en materia de Servicio al Cliente.



### **C. COMPETENCIAS GENERICAS – SELLO IGS**

1. Desempeñar sus funciones laborales de manera proactiva y ajustada a criterios éticos en el área de la industria financiera y bancaria.
2. Auto gestionar el desempeño proactivo de las competencias personales para ser aporte al desarrollo del área en que trabaja.

### **D. COMPETENCIAS BÁSICAS**

3. Resolver problemáticas asociadas al ámbito financiero, económico y administrativo, utilizando aplicaciones matemáticas y estadísticas para el manejo de datos.
4. Utilizar herramientas de contabilidad para apoyar la resolución de problemas en el registro de productos financieros.
5. Evaluar estructuras organizacionales con el objeto de proponer las alternativas más adecuadas para el diseño de sistemas de información y control.

### **E. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS**

6. Realizar operaciones contables en empresas financieras, considerando la normativa legal vigente que regula la actividad del sector bancario y financiero en Chile.
7. Apoyar al desarrollo de la calidad de los procesos de acuerdo a las normas y políticas institucionales para fortalecer el proceso de mejora continua.
8. Evaluar procedimientos y riesgos a los que se enfrenta los procesos de la banca y empresas financieras, para la mitigación de pérdidas y el mejoramiento continuo de la gestión.
9. Gestionar los procesos administrativos, operativos y de recursos humanos propios de la banca y las empresas financieras, utilizando la información y aplicaciones informáticas para la mejora continua de la organización.

## F. NIVELES DE DOMINIO COGNITIVO

El Modelo Formativo en base a competencias adopta un sistema evaluativo que se funda en el desempeño evidente de aquellas tareas que se solicita al estudiante demostrar dominio. Para dar cuenta de los resultados del aprendizaje, se estableció una escala de desempeño que agrupa en 3 niveles aquellos verbos y acciones que dan cuenta de la progresión cognitiva de los estudiantes, en relación a las competencias que están descritas en el Perfil de Egreso.

1 Nivel básico	2 Nivel medio	3 Nivel Superior
Conocer y Comprender	Aplicar y Analizar	Evaluar y Crear
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifica procedimientos, normas.</li> <li>• Describe procesos, normas,</li> <li>• Distingue normativas, procedimientos, resultados y productos financieros</li> <li>• Representa gráficamente datos e información económica y financiera.</li> <li>• Comprende procesos</li> <li>• Interpreta la información</li> <li>• Compara y ordena información, procedimientos y/o normas</li> <li>• Agrupa datos, infiere causas y predice consecuencias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejecuta procedimientos contables, económicos y financieros.</li> <li>• Relaciona acciones y efectos de los procedimientos económicos y financieros.</li> <li>• Recoge y utiliza información económica y financiera.</li> <li>• Selecciona y utiliza conocimientos e información para resolver problemas y situaciones del entorno laboral.</li> <li>• Administra procesos operacionales y comerciales.</li> <li>• Clasifica y relaciona conjeturas, hipótesis, evidencias o estructuras de una pregunta o aseveración.</li> <li>• Lidera equipos de trabajo y proyectos de desarrollo o mejora a los procesos operacionales y comerciales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valora, evalúa o critica en base a estándares y criterios específicos.</li> <li>• Hace elecciones basándose en argumentos razonados.</li> <li>• Construye, modela, diseña soluciones a problemáticas del entorno laboral.</li> </ul>



## G. MALLA CURRICULAR TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS FINANCIERAS (DIURNO)

<p>Título que otorga Modalidad / Jornada</p>	<p><b>TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS FINANCIERAS</b></p> <p>PRESENCIAL / DIURNO</p>				<p><b>PCG</b> Programa de Certificación Gradual</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>C1: Certificado de Analista de Operaciones.</li> <li>C2: Certificado de Ejecutivo de Servicio.</li> </ul>
	<p><b>SEMESTRE I</b></p> <p><b>Reconocimiento de Productos Financieros Básicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Entorno Económico y Financiero</li> <li>Productos y Servicios Financieros</li> <li>Matemáticas Financieras</li> </ul> <p><b>Aplicaciones Matemáticas y Estadísticas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Matemática Aplicada</li> <li>Estadística Aplicada</li> <li>Excel Aplicado</li> </ul> <p><b>Gestión de Empresas (C1)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La Empresa Como Unidad Productiva</li> <li>Estructura de una Empresa Financiera</li> <li>Gestión de Empresa</li> </ul>	<p><b>SEMESTRE II</b></p> <p><b>Contabilidad para la Gestión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Contabilidad General</li> <li>Contabilidad de Empresas Financieras</li> <li>Activos y Pasivos bajo norma IFRS</li> </ul> <p><b>Aplicaciones de la Regulación Bancaria y Financiera (C1)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ley General de Bancos</li> <li>Normativa CMF</li> <li>Normativa del Sector Financiero</li> </ul> <p><b>Gestión de los Procesos Financieros (C1)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Procesos Comerciales</li> <li>Procesos Operacionales</li> <li>Estadística Aplicada al Control de procesos y gestión de la calidad</li> </ul>	<p><b>SEMESTRE III</b></p> <p><b>Análisis de Riesgos en Empresas Financieras (C2)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fundamentos para la Administración de Riesgos</li> <li>Tipologías y Fuentes de Riesgos</li> <li>Herramientas de Administración y Gestión de Riesgos</li> </ul> <p><b>Conducta Ética y Proactiva (C2)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La proactividad desde la dimensión individual en el espacio laboral</li> <li>El lenguaje y la comunicación proactiva en el ámbito laboral</li> <li>La Proactividad en la toma de decisiones en el trabajo</li> </ul> <p><b>Actitud de Servicio al Cliente (C2)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comunicación Efectiva</li> <li>La Calidad en la Atención y la Calidad en el Servicio</li> <li>Experiencia de Clientes</li> </ul>	<p><b>SEMESTRE IV</b></p> <p><b>Taller de Integración Servicios y Procesos en Empresas Financieras</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Procesos Financieros</li> <li>Riesgo en Empresas Financieras</li> <li>Servicio al Cliente</li> </ul> <p><b>Empleabilidad y Práctica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Autoconocimiento y Desarrollo del Potencial</li> <li>Marketing Personal: Herramientas para el Desarrollo Profesional dentro del Sistema Bancario y Financiero</li> <li>Habilidades para enfrentar el proceso de Reclutamiento y Selección</li> </ul>	

**ÁREA DE FORMACIÓN:** BASES DEL SECTOR FINANCIERO | PROCESOS Y CONTROL DE GESTIÓN | SELLO FORMATIVO INSTITUCIONAL | INSERCIÓN LABORAL | TECNOLOGÍA APLICADA | RIESGOS | INTEGRACIÓN

\*Plan de estudio vigente para alumnos que ingresen en la admisión 2017 en adelante.

\*Esta malla es permanentemente revisada, pudiendo efectuarse modificaciones para mantener su vigencia y actualización de acuerdo a los cambios en la industria financiera.



## H. MALLA CURRICULAR TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS FINANCIERAS (VESPERTINO)

Título que otorga  
Modalidad / Jornada

· **TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS FINANCIERAS**  
· PRESENCIAL / VESPERTINO

PCG Programa de  
Certificación  
Gradual

- **C1:** Certificado de Analista de Operaciones.
- **C2:** Certificado de Ejecutivo de Servicio.

SEMESTRE I	SEMESTRE II	SEMESTRE III	SEMESTRE IV	SEMESTRE V
<p><b>Reconocimiento de Productos Financieros Básicos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Entorno Económico y Financiero</li> <li>Productos y Servicios Financiero</li> <li>Matemáticas Financieras</li> </ul>	<p><b>Contabilidad para la Gestión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Contabilidad General</li> <li>Contabilidad de Empresas Financieras</li> <li>Activos y Pasivos bajo norma IFRS</li> </ul>	<p><b>Aplicaciones de la Regulación Bancaria y Financiera (C1)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ley General de Bancos</li> <li>Normativa CMF</li> <li>Normativa del Sector Financiero</li> </ul>	<p><b>Análisis de Riesgos en Empresas Financieras (C2)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fundamentos para la Administración de Riesgos</li> <li>Tipologías y Fuentes de Riesgos</li> <li>Herramientas de Administración y Gestión de Riesgos</li> </ul>	<p><b>Actitud de Servicio al Cliente (C2)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comunicación Efectiva</li> <li>La Calidad en la Atención y la Calidad en el Servicio</li> <li>Experiencia de Clientes</li> </ul>
<p><b>Aplicaciones Matemáticas y Estadísticas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Matemática Aplicada</li> <li>Estadística Aplicada</li> <li>Excel Aplicado</li> </ul>	<p><b>Gestión de Empresas (C1)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La Empresa Como Unidad Productiva</li> <li>Estructura de una Empresa Financiera</li> <li>Gestión de Empresa</li> </ul>	<p><b>Gestión de los Procesos Financieros (C1)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Procesos Comerciales</li> <li>Procesos Operacionales</li> <li>Estadística Aplicada al Control de procesos y gestión de la calidad</li> </ul>	<p><b>Conducta Ética y Proactiva (C2)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La proactividad desde la dimensión individual en el espacio laboral</li> <li>El lenguaje y la comunicación proactiva en el ámbito laboral</li> <li>La Proactividad en la toma de decisiones en el trabajo</li> </ul>	<p><b>Taller de Integración Servicios y Procesos en Empresas Financieras</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Procesos Financieros</li> <li>Riesgo en Empresas Financieras</li> <li>Servicio al Cliente</li> </ul>
				<p><b>Empleabilidad y Práctica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Autoconocimiento y Desarrollo del Potencial</li> <li>Marketing Personal: Herramientas para el Desarrollo Profesional dentro del Sistema Bancario y Financiero</li> <li>Habilidades para enfrentar el proceso de Reclutamiento y Selección</li> </ul>

**ÁREA DE FORMACIÓN:**

BASES DEL SECTOR FINANCIERO   PROCESOS Y CONTROL DE GESTIÓN   SELLO FORMATIVO INSTITUCIONAL   INSERCIÓN LABORAL   TECNOLOGÍA APLICADA   RIESGOS   INTEGRACIÓN

\*Plan de estudio vigente para alumnos que ingresen en la admisión 2017 en adelante.

\*Esta malla es permanentemente revisada, pudiendo efectuarse modificaciones para mantener su vigencia y actualización de acuerdo a los cambios en la industria financiera.



**I. MATRIZ TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS FINANCIERAS.**

Tipo de Competencia			Genérica-Sello		Básica			Específica			
N° Competencia Perfil de Egreso			1	2	3	4	5	6	7	8	9
Nivel Marco de Cualificaciones TP			4	4	4	4	4	4	4	5	5
Carreras Afectas	Código Módulo	Nombre del Módulo	Tabla de Aportes								
TAEF-IAEF	MODRPF	Reconocimiento de Productos Financieros Básicos				x					
TAEF-IAEF	MODAME	Aplicaciones Matemáticas y Estadísticas			x						
TAEF-IAEF	MODGEM	Gestión de Empresas					x				
TAEF-IAEF	MODCPG	Contabilidad para la Gestión						x			
TAEF-IAEF	MODARBF	Aplicaciones de la Regulación Bancaria y Financiera							x		
TAEF-IAEF	MODGPF	Gestión de los Procesos Financieros									x
TAEF-IAEF	MODAREF	Análisis de Riesgos en Empresas Financieras								x	
TAEF-IAEF	MODCEP	Conducta Ética y Proactiva	x								
TAEF-IAEF	MODASC	Actitud de Servicio al Cliente		x							
TAEF-IAEF	MODTITTA	Taller de Integración Servicios y Procesos en Empresas Financieras							x	x	x
<b>Cantidad de Módulos Asociados</b>			<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Peso explícito de competencia en Perfil de Egreso</b>			<b>8%</b>	<b>8%</b>	<b>8%</b>	<b>8%</b>	<b>8%</b>	<b>8%</b>	<b>17%</b>	<b>17%</b>	<b>17%</b>



## J. DE LA CONFORMACION DE LA MALLA

### MATRIZ DE MÓDULOS JORNADA DIURNA

CÓDIGO MÓDULO	NOMBRE MÓDULO	NIVEL DIURNO	CRÉDITOS (1CR=27HORAS)	REQUISITO	
MODRPF	RECONOCIMIENTO DE PRODUCTOS FINANCIEROS BÁSICOS	1	5		TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS FINANCIERAS
MODAME	APLICACIONES MATEMÁTICAS Y ESTADÍSTICAS	1	5		
MODGEM	GESTIÓN DE EMPRESAS	1	5		
MODCPG	CONTABILIDAD PARA LA GESTIÓN	2	5	MODRPF	
MODARBF	APLICACIONES DE LA REGULACIÓN BANCARIA Y FINANCIERA	2	5		
MODGPF	GESTIÓN DE LOS PROCESOS FINANCIEROS	2	5		
MODAREF	ANÁLISIS DE RIESGOS EN EMPRESAS FINANCIERAS	3	5		
MODCEP	CONDUCTA ÉTICA Y PROACTIVA	3	5		
MODASC	ACTITUD DE SERVICIO AL CLIENTE	3	5		
MODTITTA	TALLER DE INTEGRACIÓN SERVICIOS Y PROCESOS EN EMPRESAS FINANCIERAS	4	5		
MODPRTA	EMPLEABILIDAD Y PRÁCTICA	4	13	Todos los Niveles de 1 a 3	



**MATRIZ DE MÓDULOS JORNADA VESPERTINA**

CÓDIGO MÓDULO	NOMBRE MÓDULO	NIVEL VESP	CRÉDITOS (1CR=27HORAS)	REQUISITO	
MODRPF	RECONOCIMIENTO DE PRODUCTOS FINANCIEROS BÁSICOS	1	5		TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS FINANCIERAS
MODAME	APLICACIONES MATEMÁTICAS Y ESTADÍSTICAS	1	5		
MODCPG	CONTABILIDAD PARA LA GESTIÓN	2	5	MODRPF	
MODGEM	GESTIÓN DE EMPRESAS	2	5		
MODARBF	APLICACIONES DE LA REGULACIÓN BANCARIA Y FINANCIERA	3	5		
MODGPF	GESTIÓN DE LOS PROCESOS FINANCIEROS	3	5		
MODAREF	ANÁLISIS DE RIESGOS EN EMPRESAS FINANCIERAS	4	5		
MODCEP	CONDUCTA ÉTICA Y PROACTIVA	4	5		
MODASC	ACTITUD DE SERVICIO AL CLIENTE	5	5		
MODTITTA	TALLER DE INTEGRACIÓN SERVICIOS Y PROCESOS EN EMPRESAS FINANCIERAS	5	5	Todos los Niveles de 1 a 4	
MODPRTA	EMPLEABILIDAD Y PRÁCTICA	5	13		



La malla completa consta de 11 Módulos obligatorios, 10 Módulos lectivos y un módulo de práctica profesional: Empleabilidad y Práctica.

Cada Módulo se compone de Unidades de Aprendizaje, cuyas Notas Finales corresponden a las notas parciales del Módulo. Cada Unidad tiene una importancia dentro del módulo, la cual se encuentra definida en el programa de módulo, donde la Nota de Presentación es el promedio ponderado de ellas.

Las Evaluaciones parciales de cada unidad de aprendizaje, a su vez, están definidas en el mismo programa de módulo.

Las reglas de cálculo de la Nota Final y asistencia mínima de aprobación de un Módulo están definidas en el Reglamento Académico General.

Dentro del Plan de Estudios el Módulo: Taller de Integración Servicios y Procesos en Empresas Financieras, es el módulo que reúne todas competencias esperadas durante la carrera, es por ello que se pondera en la nota de titulación.

Por lo anterior este Módulo, Taller de Integración Servicios y Procesos en Empresas Financieras, tiene requisitos de aprobación especiales, donde la nota mínima de presentación y la nota mínima de examen es un 4.0 (cuatro, cero).

En el caso de que el alumno no logre la nota mínima de presentación a examen, reprueba automáticamente con nota final igual a la nota de presentación.

En el caso de que el alumno teniendo la nota requerida de presentación a examen, no logre la nota mínima 4.0 (cuatro, cero) en el examen, conserva su derecho a rendir examen de repetición en la forma descrita en el Reglamento Académico General.

Para la modalidad semipresencial, el estudiante deberá realizar un examen presencial al finalizar cada módulo, el cual tendrá desarrollo dentro de las sedes del instituto. La fecha de examen será establecida en el calendario académico. Los costos de traslado y alimentación serán responsabilidad del estudiante.



## **VIII. CAMPO LABORAL Y PERFIL PROFESIONAL**

El Técnico en administración en empresas financieras del Instituto Subercaseaux se desempeña en diversas instituciones financieras como: Bancos, Compañías de Seguros, Fondos Mutuos, Agencias de Valores, Fondos de Inversión, Empresa Leasing, Factoring, Administradora de Fondos de Pensiones.

Entre las ocupaciones o actividades profesionales en que puede desempeñarse el Técnico en administración de empresas financieras destacan: Analista de control de gestión, Analista de operación de sucursales, Analista de gestión de procesos, entre otros.

## **IX. REQUISITOS DE INGRESO**

### **Requisitos de Ingreso a primer año estudiantes Jornadas Diurna, Vespertina y modalidad Semipresencial.**

Licencia de Educación Media, reconocida por el Ministerio de Educación de Chile. Acreditar identidad adicional, el postulante debe cumplir con uno de los siguientes requisitos de ingreso:

- a) Tener un mínimo de 5,0 (cinco coma cero) en el promedio general de notas de la Enseñanza Media. Para el cálculo de este requisito se permite la aproximación cuando la nota calculada de la NEM sea igual o superior a 4,95 (cuatro coma noventa y cinco). Sin perjuicio de ello el registro se realizará con los dos decimales.
- b) Tener un puntaje superior o igual a 450 puntos en la prueba de selección universitaria, PSU, o en aquella que en el futuro la reemplace. Para estos efectos se consideran válidas, las PSU de los tres últimos años anteriores al período de Admisión en que está postulando.
- c) Aprobar un Examen de Admisión aplicado por el IEB con un resultado igual o superior al 60% de rendimiento.
- d) Acreditar una experiencia laboral en el sector financiero de a lo menos dos años, mediante un documento suscrito por el empleador o autoridad que represente legalmente, lo que será evaluado por el Instituto.

Los Postulantes que hayan obtenido la Licencia de Enseñanza Media, o su equivalente, en el Extranjero están sujetos, tanto a las exigencias de reconocimiento de dichos estudios por el Ministerio de Educación de Chile como de nota mínima 5.0 que tienen los postulantes locales. En el caso de postulantes que no logren su equivalencia de notas, deberán rendir examen de admisión como lo establece la letra c) anterior.



### **Documentos de Matrícula para alumnos nuevos:**

- a) Licencia de Educación Media
- b) Concentración de Notas de Enseñanza Media, a excepción de los extranjeros que no logren su equivalencia de notas, cuando esta no se encuentre disponible en la plataforma del MINEDUC
- c) Documento que acredite identidad
- d) Documentos adicionales según la vía de ingreso

### **X. DEL EGRESO**

El egreso de la carrera se logra con la aprobación de los 10 módulos lectivos que componen el plan. No incluye el módulo Empleabilidad y Práctica.

### **XI. DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL**

El requisito para inscribir la práctica profesional de Técnico en Administración de Empresas Financieras es: para alumnos de jornada Diurna, todos los niveles del 1 al 3 y para jornada Vespertina todos los niveles del 1 al 4.

Adicionalmente, para esta actividad se debe dar cumplimiento a lo establecido al respecto en el Reglamento Académico General sobre prácticas profesionales.

### **XII. DE LA TITULACIÓN**

Para la Obtención del Título de Técnico en Administración de Empresas Financieras, el alumno debe completar el plan de estudios, es decir, lograr el egreso y adicionalmente tener el aprobado el módulo Empleabilidad y Práctica (Práctica Profesional).

El proceso de titulación de la carrera se concreta con la inscripción y cancelación del valor del proceso de titulación de la carrera como lo establece el Reglamento Académico General.

La fecha de titulación corresponde a la fecha de la última actividad académica entre la fecha de egreso, la fecha examen (fecha examen del módulo Taller de Integración Servicios y Procesos en Empresas Financieras) y la fecha de la práctica profesional (fecha firma informe de práctica profesional).



### **De la nota de Título**

La Nota de Título es la que se obtiene del promedio ponderado entre la Nota de egreso<sup>1</sup> y la Nota Final obtenida en el Módulo Taller de Integración Servicios y Procesos en Empresas Financieras, y sólo cuando este haya sido aprobado, cuya importancia es de un 70% y 30% respectivamente.

### **XIII. CONSIDERACIONES**

El presente Plan de Estudios, de Técnico en Administración de Empresas Financieras, rige a contar de la Admisión del Primer Semestre de 2017.

En cuanto a la modalidad semipresencial, a dictarse a partir del proceso de admisión 2019, en atención a que los estudiantes deben rendir un examen presencial, en cualquiera de las sedes del instituto, se deja constancia que los costos asociados a esta actividad serán de cargo del estudiante.

Finalmente, el Instituto podrá calendarizar clases presenciales a los estudiantes en 4° nivel Diurno, 5° Nivel Vespertino, o cuando inscriban el módulo de Empleabilidad y Práctica.

---

<sup>1</sup> La Nota de Egreso es el promedio simple de la nota final de los módulos que contempla el plan, considerando sólo la oportunidad en que el módulo ha sido aprobado