

Uso de Sala de Computación con Situación de Covid-19

1. ANTECEDENTES

El COVID-19 se transmite en la mayoría de los casos a través de grandes gotas respiratorias y transmisión por contacto directo. Debido a la posible supervivencia del virus en el medio ambiente durante varias horas, se deben tener rutinas para evitar el contagio de la enfermedad dentro de la sala de computación del establecimiento.

2. OBJETIVO

Entregar el proceder para el funcionamiento de la Sala en época de COVID-19, mientras no se reanuden formalmente las clases presenciales.

3. ALCANCE

Este manual aplica para todas las sedes

4. IMPLEMENTOS

- Se requiere tener estos elementos en la Sala: Alcohol gel, mascarilla, guantes, sanitizador (alcohol al 90% con aspersor).


5. PROCEDIMIENTO DE USO DE SALA DE COMPUTACIÓN

Preparación de Sala	Se deben señalar los espacios que se ocuparán. Instalar señalética puesto por medio, de modo que ningún estudiante quede al lado de otro, ni tampoco delante ni detrás. Debe haber habilitados entre 15-20 puestos, siempre que se puedan asegurar las condiciones sanitarias mencionadas. Además, siempre debe haber un funcionario a cargo.
Agendamiento de turnos de estudiantes	Para esto al estudiante se le designará un horario en el que puede permanecer dentro de la sala.
Ingreso	La persona a cargo de los estudiantes y/o el encargado de la Sala, dejará ingresar paulatinamente a los estudiantes a la Sala e irá señalando que deben ubicarse en los espacios indicados, los cuales mantienen la distancia física de al menos 1 m. También son responsables de recordar que toda persona que ingrese debe usar su mascarilla y el alcohol gel disponible.
Limpieza	Cada vez que se retiren estudiantes de la sala, y ésta posiblemente vaya a ser usada nuevamente, debe ser limpiada, con los aspersores disponibles. Es importante no remover las soluciones de limpieza que se ocupen tan pronto como se han aplicado, pues muchos productos desinfectantes, tienen que permanecer húmedos sobre las superficies durante varios minutos para ser efectivos. No olvidar sanitizar: silla, escritorio, mouse, teclado, pantalla.
Consideraciones	Mantener las dependencias ventiladas

6. OTROS

- Afiches

<p>Espero a que un adulto me señale dónde sentarme → Uso mi mascarilla y me pongo alcohol gel en las manos</p> <p>Ejemplo para instalación afuera de sala de computación</p>		
<p> Asiento bloqueado Ayúdanos a cuidarte</p>	<p> Asiento disponible Ayúdanos a cuidarte</p>	<p>Por favor, no apoyarse</p> <p></p> <p>Nos importa tu salud y la de nuestros colaboradores</p>
<p>Ejemplo marcas para sillas</p>		<p>Ejemplo afiche para mesón/escritorio del encargado</p>


Daniel Martínez Correa
Ingeniero en Prevención de Riesgos
AM/T- 019 / AM/P- 5563